

## Gestió administrativa

L'atenció al ciutadà és una de les nostres premisses en l'ajuntament. Poder respondre a les necessitats i problemes dels covarxins/es amb una gestió assenyada i diligent ha estat una de les nostres fites.

Tot seguit podeu trobar aquelles gestions que l'equip de govern de JNP ha fet amb l'ànim de facilitar la gestió administrativa al ciutadà:

- Una web municipal pràctica, interactiva, actualitzada diàriament, amb manteniment propi i, a diferència d'abans, sense despeses.
- Establiment d'un punt de registre digital. Servei d'expedició de certificacions digitals a les oficines municipals gràcies a un conveni amb l'entitat d'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana.
- Subvencions per a contractació de l'agent de desenvolupament local. Anys 2007, 2008, 2009 i 2010.
- Subvencions per a contractació de dos socorristes i una netejadora per als mesos d'estiu, programa EMCORP. Anys 2007, 2008, 2009 i 2010.
- Es van fer reclamacions davant del Ministeri de Foment per a que Correus, en la seua aplicació de la nova normativa de repartiment postal als disseminats, no perjudicara més del degut als habitants dels masos.
- Subvencions del programa salari jove, contractació d'una persona per a treballar a les oficines els anys 2007, 2008, 2009 i 2010.
- Servei de missatgeria a tothom, gratuït a través de correu electrònic i amb una quota simbòlica per als sms.

- Millores d'accessibilitat a la Casa de la Vila (a executar este any).
- Punt informació cadastral amb recolzament per a resoldre dubtes en parcel·les rustiques, titulars o equivalències amb l'anterior cadastre.

